



COMUNE DI GALGAGNANO
PROVINCIA DI LODI

Piazza del Palazzo n. 2 - 26832- GALGAGNANO

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO
DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI E LAVORI**
(art. 45 del D.Lgs. 163/2006)

Approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 18.07.2011,
modificato ed integrato con delibera C.C. n. del 30.11.2011

INDICE

Premessa

- Art. 1 Istituzione dell'elenco fornitori di beni, servizi e lavori
- Art. 2 Composizione Albo
- Art. 3 Procedura di ammissione all'Albo
- Art. 4 Iscrizione all'Albo
- Art. 5 Requisiti per l'iscrizione all'Albo
- Art. 6 Modalità di presentazione della domanda
- Art. 7 Controlli
- Art. 8 Formazione, gestione e aggiornamento Albo
- Art. 9 Iscrizione all'Albo e Regolamento di beni, servizi e lavori
- Art. 10 Rinnovo, estensione e cancellazione dall'Albo
 - 10.1 Rinnovo
 - 10.2 Estensione
 - 10.3 Cancellazione
- Art. 11 Tipologia servizi
- Art. 12 Pubblicità
- Art. 13 Tutela della privacy
- Art. 14 Informazioni

Tabella 1 Elenco delle categorie di specializzazione

- Sezione A) Beni
- Sezione B) Servizi
- Sezione C) Lavori
- Sezione D) Servizi Tecnici

Allegato a) Domanda di iscrizione per le Sezioni A - B

Allegato b) Domanda di iscrizione per la Sezione C

Allegato c) Domanda sostitutiva iscrizione alla Camera di Commercio

Allegato d) Domanda di iscrizione per la Sezione D

Premessa

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori del Comune di Galgagnano.

L'istituzione dell'Albo Fornitori, la pubblicazione e diffusione del presente Regolamento e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti.

L'iscrizione all'albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità del Comune.

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo al Comune per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti, atteso che il medesimo Albo rappresenta per il Comune uno strumento da utilizzare, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità, nell'attività propedeutica delle singole procedure di affidamento di attività rientranti nelle categorie di cui alla TABELLA 1.

Art. 1 - Istituzione dell'elenco fornitori di beni, servizi e lavori

E' istituito l'Albo Fornitori del Comune di Galgagnano; esso contiene l'elenco delle ditte ritenute idonee per specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, ad effettuare forniture, servizi e lavori in economia necessari per il funzionamento del Comune.

L'iscrizione all'albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità,.

L'Albo Fornitori, è utilizzato dal Comune per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dalla normativa vigente in materia con particolare riguardo all'art. 125 del Codice dei Contratti (lavori, servizi e forniture in economia) , delle procedure di acquisizione in economia per l'acquisto di beni e/o servizi, nonché all'acquisizione di lavori diretti a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento del Comune.

Art. 2 - Composizione Albo

L'Albo Fornitori è così articolato:

- Sezione A): Fornitori di Beni;
- Sezione B): Prestatori di Servizi;
- Sezione C): Esecutori di Lavori.
- Sezione D): Servizi Tecnici

All'interno di ciascuna Sezione, sono individuate le categorie per le varie tipologie merceologiche di beni, servizi e lavori.

Art. 3 - Procedura di ammissione all'Albo

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, società di capitali e di persone, le società cooperative, secondo le disposizioni del codice civile;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni ed integrazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 4 -Iscrizione all'Albo

Per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori, i soggetti di cui al precedente articolo devono presentare apposita domanda, contenente tutte le informazioni e la documentazione richieste, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati.

Nella domanda d'iscrizione il richiedente dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse, barrando le relative caselle.

La domanda redatta su modello di cui **agli allegati a) b) c) e d)** dovranno pervenire all'Ufficio protocollo comunale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato invio né per la mancata ricezione della domanda e della relativa documentazione dovuti a disguidi postali o di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Per essere iscritti all'Albo Fornitori i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti dichiarando i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali. Si applica quanto previsto dall'art. 39 comma 2 del Codice dei contratti;
2. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 comma 1 lettere dalla a) alla m) compresa del Codice dei contratti;
3. adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
4. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;
5. dichiarare il fatturato globale realizzato *negli ultimi tre esercizi finanziari* nell'ultimo esercizio finanziario approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
6. dichiarare il possesso delle eventuali attestazioni SOA per i quali si chiede l'iscrizione (in riferimento ai lavori);
7. dichiarare il possesso delle eventuali certificazioni di qualità inerenti il proprio settore (UNI EN ISO 9000 etc.)
8. dichiarazione contributiva - DURC.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono presentare la seguente documentazione:

1. domanda di iscrizione all'Albo Fornitori con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei prodotti, dei servizi o dei lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile allegato , con allegata copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda;
2. dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 concernente il possesso di certificazioni, attestazioni SOA, autorizzazioni, DURC,etc.;

3. copia della Procura speciale, nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore Speciale.

E' facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

Il Comune si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- a) dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- b) dal socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio.

Art. 7 - Controlli

Le domande sono soggette a valutazione da parte del Responsabile Ufficio Contratti del Comune con l'eventuale partecipazione di funzionari appartenenti ai servizi interessati alla fornitura del bene, della prestazione o del lavoro.

L'ammissione della domanda di iscrizione, ovvero l'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto a ciascun Fornitore.

Il Responsabile del Servizio procederà al rigetto della domanda di iscrizione nei seguenti casi:

- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 5;
- in cui non venga fornito anche uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 6;
- documentazione presentata, a comprova dei requisiti richiesti, non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui alla Tabella 1 domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui alla Tabella 1, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

Il Responsabile del servizio si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Il Responsabile del servizio si riserva, inoltre, di valutare le richieste di iscrizione alla luce dell'art. 1 septies del D.L. 692/82 convertito in L. 726/82.

Art. 8 - Formazione, gestione e aggiornamento dell'Albo

I Fornitori interessati ad essere iscritti all'Albo potranno presentare apposita domanda in ogni momento.

L'iscrizione all'Albo Fornitori decorre dalla data di comunicazione dell'esito della relativa domanda o del suo eventuale rinnovo, sempre che nel suddetto periodo, permangono le condizioni che hanno dato luogo all'iscrizione.

Il Comune provvederà ad effettuare una revisione ogni 3 anni a partire dal 31.12.2014.

Gli iscritti avranno l'obbligo, in ogni caso, di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al Comune in fase di domanda di iscrizione.

L'individuazione degli operatori economici da invitare alle singole procedure per l'affidamento di lavori e/o servizi e/o forniture avverrà nel rispetto dei principi di rotazione e parità di trattamento.

I fornitori iscritti all'albo hanno l'onere di riconfermare la propria iscrizione o rinnovo entro 90 gg. che precedono la scadenza di cui sopra.

Art. 9 - Iscrizione all'Albo e Regolamento forniture di beni, servizi e lavori

L'iscrizione all'Albo è obbligatoria per chiunque assicuri forniture, servizi e lavori al Comune di Galgagnano superiori a €. 40.000; per importi inferiori il Responsabile del Procedimento può motivatamente ricorrere ad imprese di fiducia del Comune anche non iscritte all'Albo, con le modalità indicate nel vigente Regolamento comunale per forniture di beni, servizi e lavori.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di utilizzare le imprese del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip S.p.a. nonché la Centrale acquisti della Regione Lombardia per le quali non sussiste l'obbligo di iscrizione all'Albo.

Art. 10 - Rinnovo, estensione e cancellazione dall'Albo

10.1 Rinnovo

Novanta giorni prima della data di scadenza del triennio di validità dell'iscrizione, l'operatore economico deve presentare apposita domanda intesa al rinnovo dell'iscrizione stessa, corredandola della documentazione indicata al precedente art. 6, adeguatamente aggiornata.

Il Comune comunica l'esito del rinnovo con le stesse modalità di cui al precedente art. 8.

La durata dell'iscrizione, in tal caso, decorre dalla data di rinnovo della stessa.

In caso di mancata presentazione della domanda di rinnovo, *nei termini previsti*, l'iscrizione decade automaticamente.

10.2 Estensione

L'operatore già iscritto può richiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di prestazioni e categorie di specializzazione o classi d'importo, laddove vi sia capienza nel fatturato globale e negli altri requisiti speciali richiesti.

In caso di estensione, resta ferma la scadenza dell'iscrizione in corso.

10.3 Cancellazione

La cancellazione dall'Albo Fornitori dei Fornitori iscritti avverrà nei seguenti casi:

1. qualora non permangano i requisiti d'ordine generale e speciali dichiarati in sede di iscrizione;
2. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
3. ***mancata presentazione della domanda di rinnovo di cui al punto 10.1 suindicato;***
4. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione;
5. mancata presentazione di offerte per tre volte consecutive su invito;
6. risoluzione per gravi inadempienze nell'esecuzione di precedenti forniture di beni, prestazioni o lavori affidati;
7. in caso di espressa richiesta da parte del Fornitore.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata anche solo tramite posta elettronica al Fornitore interessato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reinscrizione dell'Impresa cancellata.

Art. 11 - Tipologia servizi

Al fine di agevolare l'individuazione degli operatori da invitare alle singole gare, i soggetti sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui alla Tabella 1, in relazione alla tipologia di forniture e/o servizi e di lavori oggetto di attività.

Qualora le Ditte interessate non dovessero trovare tra le categorie previste dal citato allegato A quella corrispondente all'attività esercitata potranno specificarla nella domanda di iscrizione.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente Regolamento, il fac-simile della domanda d'iscrizione *allegati a) b) c) e d)* e l'elenco riportante le categorie merceologiche di beni, servizi e lavori (Tabella 1) sono scaricabili dal sito internet del Comune di Galgagnano (www.comune.galgagnano.lo.it)

Art. 13 - Tutela della privacy

Il Comune nella persona del Sindaco pro - tempore, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il Fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Art. 14 - Informazioni

Le richieste di informazioni possono essere indirizzate al Comune di Galgagnano- Piazza del Palazzo 2 - 26832 Galgagnano- oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica: galgagnano@comune.galgagnano.lo.it

Sarà fornita risposta anche solo a mezzo mail agli indirizzi di riferimento indicati dal Fornitore nella domanda d'iscrizione.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet del Comune.

TABELLA 1 ELENCO DELLE CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE

SEZIONE A - BENI

- 1) arredi e attrezzature per i quali debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione anche con arredi e attrezzature già esistenti, macchine per ufficio;
- 2) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
- 3) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;
- 4) materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
- 5) prodotti per autotrazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;
- 6) vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti;
- 7) farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e paramedicali per lo svolgimento dei servizi urgenti o dei servizi socio-assistenziali svolti in qualsiasi forma;
- 8) beni per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;
- 9) beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
- 10) combustibile per il riscaldamento di immobili;
- 11) fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- 12) materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
- 13) attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere, per gli impianti sportivi, i di giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
- 14) sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali;
- 15) coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
- 16) acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
- 17) opere d'arte o pezzi unici in forma artistica, fuori dalle ipotesi di cui alla legge n. 717 del 1949;
- 18) forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali, anche in via indiretta sotto forma di contributi;

- 19) forniture da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
- 20) forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione;
- 21) beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati, anche in leasing, noleggio, etc.;
- 22) veicoli di servizio e attrezzature per gli apprestamenti speciali dei veicoli;
- 23) apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine, trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali, pezzi prefabbricati ecc.)
- 24) mezzi e attrezzature per la mobilità (ascensori, servoscala, montacarozzelle, pedane, segnaletica).

SEZIONE B - SERVIZI

- 1) servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti, di cui all'allegato II.A, categoria 1, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633, 886;
- 2) servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale, di cui all'allegato II.A, categoria 2, numeri di riferimento CPC 712, 7512, 87304;
- 3) servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, estranei al servizio postale, di cui all'allegato II.A, categoria 3, numero di riferimento CPC 73;
- 4) servizi di telecomunicazione di cui all'allegato II.A, categoria 4, numero di riferimento CPC 752;
- 5) servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, di cui all'allegato II.A, categoria 6, numeri di riferimento CPC 81, 82, 814; compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing;
- 6) servizi informatici e affini di cui all'allegato II.A, categoria 7, numero di riferimento CPC 84; compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti,aggiornamenti software;
- 7) servizi di preparazione, formazione ed aggiornamento del personale, nonché partecipazioni indetti da altri enti e istituzioni.
- 8) servizi di ricerca e sviluppo di cui all'allegato II.A, categoria 8, numero di riferimento CPC 85; compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
- 9) servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili di cui all'allegato II.A, categoria 9, numero di riferimento CPC 862; compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;
- 10) servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica cui all'allegato II.A, categoria 10, numero di riferimento CPC 864;
- 11) servizi di consulenza gestionale e affini di cui all'allegato II.A, categoria 11, numeri di riferimento CPC 865 e 866, compresa la predisposizione lo studio di interventi in concessione, mediante finanza di progetto o con finanziamento atipico;
- 12) servizi pubblicitari cui all'allegato II.A, categoria 13, numero di riferimento CPC 871;
- 13) la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;


- 14) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari di cui all'allegato II.A, categoria 14, numeri di riferimento 874 e da 82201 a 82206;
- 15) servizi di editoria e di stampa di cui all'allegato II.A, categoria 15, numero di riferimento 88442; compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione;
- 16) eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi di cui all'allegato II.A, categoria 16, numero di riferimento CPC 94, riconducibili in qualunque modo alla parte terza, limitatamente alla tutela delle acque dall'inquinamento e fognature, e alla parte quarta, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- 17) servizi alberghieri di cui all'allegato II.B, categoria 17, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633 e 886; compresi i servizi ricettivi, sia in generale che per le categorie protette, anziani, disabili, adolescenti, per soggiorni e vacanze convenzionate, o per ragioni di studio e aggiornamento;
- 18) servizi di ristorazione di cui all'allegato II.B, categoria 17, numeri di riferimento CPC 6112, 6122, 633 e 886; compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi di conforto, per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche, mense, centri ricreativi, servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
- 19) servizi relativi alla sicurezza di cui all'allegato II.B, categoria 23, numero di riferimento CPC 873; compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni;
- 20) servizi relativi all'istruzione di cui all'allegato II.B, categoria 24, numero di riferimento CPC 92; compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- 21) servizi sanitari e sociali di cui all'allegato II.B, categoria 25, numero di riferimento CPC 93; compresi i servizi di assistenza a domicilio o in luoghi di cura, ricoveri, visite mediche e analisi cliniche di qualunque genere, servizi di prevenzione epidemiologica, servizi per cure palliative;
- 22) servizi ricreativi, culturali e sportivi di cui all'allegato II.B, categoria 26, numero di riferimento CPC 96; compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche.
- 23) nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia ai sensi dell'articolo 7;

- 24) locazione di immobili, aree e locali a breve termine o medio termine, comunque per periodi non superiori ad un anno, eventualmente completi di attrezzature di funzionamento, da installare o già installate;
- 25) servizi pubblici per l'erogazione di energia di qualunque genere e tipo, per i quali non vi siano riserve di legge;
- 26) prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;
- 27) servizi legali di cui all'articolo 24, alle condizioni e con le modalità ivi indicate;
- 28) servizi tecnici di cui all'articolo 25, alle condizioni e con le modalità ivi indicate;
- 29) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non esserne differita l'esecuzione;

SEZIONE C -LAVORI

CATEGORIE NUOVE Dpr 34/2000

- 1) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile od opportuno realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori;
rientrano in questa fattispecie, a titolo indicativo, i seguenti interventi:
 1. a) prime opere per la difesa dalle inondazioni o per il deflusso delle acque da aree inondate;
 - 1.b) riparazioni alle strade comunali e loro pertinenze, compresi i manufatti, per inconvenienti causati da eventi atmosferici anche indiretti o da incidenti stradali;
 - 1.c) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi e ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze emanate dalla pubblica amministrazione;
 - 1.d) lavori da eseguirsi senza indugio per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità pubblica;
 - 1.e) lavori non diversamente quantificabili e indicati sommariamente tra le somme a disposizione extracontrattuali nei quadri economici dei progetti esecutivi approvati;
 - 1.f) interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti, viabilità e in ogni altro ambito di competenza del Comune;
 - 1.g) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
 - 1.h) lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
 - 1.i) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
 - 1.l) lavori da eseguirsi d'ufficio per il completamento di opere o impianti a carico degli appaltatori in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di lodo arbitrale o di dispositivo giurisdizionale;
 - 1.m) lavori di demolizione da eseguirsi d'ufficio ai sensi del combinato disposto degli articoli 27, comma 2, e 41, del D.P.R. n. 380 del 2001, di opere eseguite senza titolo su aree assoggettate a vincolo di inedificabilità, o destinate ad opere e spazi pubblici ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica di cui alla legge n. 167 del 1962, ove non sia possibile intervenire con gli ordinari procedimenti di affidamento dei lavori.

- 1.n) manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
 - 1.o) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
 - 1.p) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del locatario;
 - 1.q) manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori;
 - 1.r) manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
 - 1.s) manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;
 - 1.t) manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze.
- 

SEZIONE D - SERVIZI TECNICI

- 1) servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice;
- 2) prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice;
- 3) attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del Codice;
- 4) prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale ecc.);
- 5) servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d);
- 6) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva.