REGOLAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(Approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 21/07/2004
Modificato con deliberazione C.C. N. 25 del 27/07/2023)

ART. 1
FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico-educativa. Il servizio è realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio.

ART. 2
ESECUZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è affidato a Ditta incaricata attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale.
Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni della Scuola Materna, Elementare e Media e si effettua per i bambini che frequentano le scuole convenzionate con il Comune di Galgagnano, secondo il calendario scolastico, annualmente stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.
Il servizio potrà essere esteso agli alunni non residenti che frequentano le suindicate scuole, previo accordo da stipularsi con il Comune di Galgagnano.

ART. 3
MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO

L'Amministrazione Comunale, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base di accordi organizzativi con i dirigenti scolastici, tenuto conto dell'orario di funzionamento dei plessi e della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio.
Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico.
Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- Residenza nel Comune di Galgagnano;
- Residenza in altri comuni (solo per gli alunni non residenti che hanno genitori o nonni residenti nel Comune di Galgagnano).

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste sarà predisposta una specifica lista di attesa, che terrà conto delle priorità sopra indicate.
Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per lo scuolabus organizzato lungo punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato. Rispetto al percorso di andata l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia; relativamente al percorso di ritorno, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata, il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'Amministrazione Comunale.

Nell'ipotesi di eventuali inadempienze da parte dei genitori o loro delegati l'Amministrazione Comunale potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.
Esclusivamente per i ragazzi iscritti alle Scuole Medie sarà ammessa la deroga a quanto sopra, previa valutazione dell'Amministrazione Comunale sulla potenziale pregiudizialità del luogo di discesa.

ART. 4
MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, al Comune entro il 31 Luglio dell'anno scolastico precedente a quello di iscrizione e comunque non oltre l'inizio dello stesso.
La domanda di iscrizione al servizio, una volta presentata, si riterrà valida per tutto l'anno scolastico.
Dovranno, in qualsiasi momento, essere comunicate variazioni rilevanti ai fini del servizio (ad es. cambiamento di residenza, di tipologia del servizio, etc).
Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta che deve essere inoltrata per scritto al Comune. In caso di prolungate ed ingiustificate assenze, l'Amministrazione Comunale, potrà valutare la possibilità di cancellare l'utente dal servizio, previa comunicazione scritta, nella quale sarà indicato un termine per presentare eventuali controdeduzioni, assegnando il posto ad eventuale altro richiedente in lista di attesa.
Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, ovvero purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.
L'Amministrazione Comunale, nei casi in cui il servizio di trasporto non possa essere assicurato secondo le modalità richieste o non sia sufficiente per percorrenza ed orari a garantire le necessità dello studente, si riserva di concordare con la famiglia forme di collaborazione.
Una volta effettuata l'iscrizione verrà rilasciato all'alunno un tesserino di riconoscimento con l'indicazione del nome, cognome, scuola di appartenenza, classe, tipologia di trasporto di cui usufruisce e punto di raccolta. Il tesserino, in sede di passaggio al ciclo successivo, dovrà essere opportunamente modificato con le nuove indicazioni. In mancanza del suddetto documento di riconoscimento non sarà consentito l'accesso allo scuolabus.

ART. 5
MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO

L'Amministrazione Comunale, annualmente, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.
Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicazione scritta contenente l'indicazione delle nuove tariffe e delle ipotesi di riduzione.
Dietro espressa richiesta si potrà concedere una esenzione temporanea dal pagamento della quota di compartecipazione nei termini e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.
In caso di rinuncia dal servizio presentata entro il 31/12 dovrà essere versata la metà della quota prevista; se presentata successivamente al 31/12 la quota dovrà essere versata per l'intero.
E' previsto un periodo di prova, della durata di 30 giorni dalla effettiva utilizzazione del servizio, per consentire all'utenza di valutare se usufruirne in via continuativa, durante il quale non vi sarà applicazione della tariffa, nel caso di interruzione della frequenza. Decorso il termine, senza la comunicazione scritta di disdetta, si procederà alla regolare bollettazione. Non si considera periodo di prova quello successivo alla variazione di una tipologia di frequenza.
Nel caso di iscrizione al servizio nel corso dell'anno scolastico la quota di compartecipazione sarà dovuta secondo i mesi di effettivo utilizzo del servizio.
Le modalità e i termini di pagamento delle quote sono individuate annualmente contestualmente alla determinazione delle tariffe. Trascorso il termine di 30 gg. dalla scadenza prevista per il pagamento senza che lo stesso sia avvenuto si procederà con l'invio di un sollecito in cui risulterà l'addebito di una sovrattassa del 20%. Trascorso inutilmente anche il termine per il pagamento

indicato nel sollecito si procederà con le modalità di iscrizione e riscossione a ruolo previste dall'ordinamento vigente per il recupero della somme non versate e in particolare della quota base, della sovrattassa e degli interessi di mora.

ART. 6
UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO – ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite o visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo. Saranno soddisfatte le richieste, dando priorità alle uscite didattiche sul territorio comunale e Comuni limitrofi. Nel caso in cui l'uscita didattica richieda lo spostamento presso luoghi più distanti, sarà cura dell'Amministrazione Comunale valutarne la fattibilità, e darne immediata comunicazione all'Istituzione Scolastica.
Le Istituzioni Scolastiche predispongono all'inizio di ogni anno scolastico un piano delle uscite didattiche e lo inviano all'Amministrazione Comunale che ne garantisce l'attuazione nei limiti sopra indicati.
In caso di uscite impreviste e comunque al di fuori del piano programmato la richiesta dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale almeno 10gg. prima.

ART 7
TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP

Il servizio di trasporto per gli alunni portatori di handicap frequentanti le Scuole Materne, Elementari, Medie e Superiori del territorio è ordinariamente effettuato direttamente al domicilio, o con mezzi autorizzati allo scopo o attraverso l'utilizzo degli scuolabus. In questo ultimo caso il servizio di accompagnamento è garantito previa certificazione delle competenti autorità A.S.L. Il servizio può tuttavia essere assicurato anche mediante l'erogazione di un contributo alla famiglia, nel caso la stessa possa provvedere autonomamente.

ART. 8
ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

Il servizio di accompagnamento scuolabus può essere effettuato in forma diretta o in affidamento a terzi. E' obbligatoriamente garantito solo per i bambini della Scuola Materna ex art. 2 D.M. 31.01.1997.
Gli accompagnatori dovranno vigilare sui bambini loro affidati. Cureranno le operazioni di salita e discesa, la loro consegna alla scuola di appartenenza e la loro riconsegna ai genitori o loro delegati.
L'Amministrazione Comunale si riserva annualmente di valutare l'opportunità di estendere il servizio di accompagnamento scuolabus anche agli alunni delle Scuole Elementari e Medie.

ART. 9
MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO – COMPORTAMENTO A BORDO

Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento sono tenuti ad un comportamento civile ed educato. Durante la permanenza sugli Scuolabus gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rimanere seduti ed evitare schiamazzi.
In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta nei confronti della famiglia i seguenti provvedimenti:
- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

ART. 10
ASSICURAZIONE

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa.

ART. 11
RICORSI

Avverso le decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale in applicazione del presente regolamento è ammessa opposizione scritta. Il ricorso dovrà essere presentato entro 30gg. dalla comunicazione della decisione. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Sindaco ed essere debitamente motivato.
In ordine a tali ricorsi l'Amministrazione Comunale effettuerà una istruttoria comprendente i necessari accertamenti. Su tali ricorsi verrà emessa apposita determinazione del Dirigente responsabile che potrà motivatamente decidere l'accoglimento o il rigetto del ricorso stesso.

ART. 12
VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.
I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Amministrazione Comunale che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla presentazione.